

## НОВОСТИ

### Спортивная гимнастика

5 мая в ДЮСШ города Волхова прошли соревнования по спортивной гимнастике, посвящённые 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. В соревнованиях принимали участие воспитанники отделения спортивной гимнастики ДЮСШ от 6 лет и старше.

Юные гимнасты выступили достойно.

По третьему юношескому разряду спортсмены выступали в трёх возрастных категориях.

В категории 5-6 лет: 1 место – Влад Богуславский, 2 место – Михаил Прохоров, 3 место – Андрей Некрасов; 7 лет: 1 место – Вячеслав Ткаченко, 2 место – Виталий Кореньков, 3 место – Дмитрий Белов.

8 лет и старше: 1 место – Лазарь Васильев, 2 место – Иван Капустин, 3 место – Арсений Чередняк. По второму юношескому разряду: 1 место – Тимофей Кажакин, 2 место – Иван Чуланов, 3 место – Тимофей Кузин. По первому юношескому разряду: 1 место – Егор Иванов, 2 место – Максим Семенов, 3 место – Даниил Глухов. По второму взрослому разряду: 1 место – Вячеслав Нарышкин, 2 место – Станислав Куценко, 3 место – Григорий Федоров.

Все спортсмены поощрены сладкими подарками, а победители и призёры награждены грамотами и медалями.

Администрация ДЮСШ города Волхова благодарит тренеров-преподавателей по спортивной гимнастике Александра Михайловича Цветкова, Виктора Освальдовича Васталя и их воспитанников за достигнутые результаты!

**В. КОРОБОВА,**  
заместитель директора ДЮСШ г. Волхова по УВР

### «Минувших дней живая память...»

В преддверие 73-годовщины Победы в Великой Отечественной войне в читальном зале пашской библиотеки состоялся праздник «Минувших дней живая память...». По сложившейся традиции, в первой части праздника с музыкальными поздравлениями выступили учащиеся пашской детской школы искусств. Музыкальные композиции на рояле и аккордеоне исполнили Дарина Будыкина, Алина Гичушка, Аделина Давыдова, Анастасия Капсомун, Сергей Кузнецов, Ксения Минина, Дарья Натёкина, Глеб Овсянников, Полина Тепеницына, Ольга, Титова Варвара Федина и Людмила Шевкопляс. Также детским хором школы под руководством О.В. Леостриной было исполнено несколько песен. Очень красиво прозвучала «Песня о Паше», написанная на стихи нашего земляка Владимира Васильева (аккомпанировал на аккордеоне директор и преподаватель школы искусств Ю.Ю. Ионов), а песня «Катюша» была дружно подхвачена залом и создала праздничное настроение.

Музыкальный настрой не покинул участников праздника, программу которого продолжил вечер-портрет «Творец крылатых песен», посвящённый крупнейшему советскому композитору-песеннику Матвею Блантеру. В этом году ему отмечается 115 лет со дня рождения. Большую популярность принесли композитору военные песни: «Моя любимая», «Огонек», «В лесу прифронтовом», «Как служил солдат», «Песня военных корреспондентов», «Под звёздами балканскими» и многие другие. А «Катюша» стала одной из самых популярных и любимых песен, символом нашей страны.

### Пашская библиотека



## Спорт с настроением - пример всем поколениям



**Это доказали в очередной раз ветераны города Волхова на спортивном фестивале, который состоялся накануне великого праздника – Дня Победы в ФОКе «Левобережный».**

16 ветеранских команд изъявили желание показать своё спортивное совершенство. Это был настоящий праздник спорта и здоровья. Азарт, хорошее настроение, доброжелательность, юмор – всё присутствовало на фестивале. Ветеранов – спортсменов тепло напутствовал глава города Волхова В.В. Напиков. Он же пригласил для всех команд от Волховского отделения политической партии «Единая Россия» сладкие подарки – торты.

Валентина Яковлевна Лютикова – председатель городской ветеранской организации, Почётный житель города Волхова сердечно поздравила ветеранов со спортивным праздником, пожелав здоровья и спортивного задора. Она отметила, что в нынешнем году нашему городу исполняется 85 лет и все добрые ветеранские дела идут в копилку юбилея города.

Компетентное жюри возглавляла Татьяна Георгиевна Борисова – руководитель Центра тестирования ГТО.

Поскольку состязания проходили накануне Дня Победы, то и все задания соответствовали военной теме. Например, одна эстафета называлась «Доставь пакет в штаб», конечно надо было проявить и ловкость, и спортивную смекалку, чтобы доставить пакет в самое короткое время. Другая эстафета называлась «Медицинский госпиталь» - здесь нужно было представить себя медицинской сестрой в военной обстановке – быстро перевязать раненого.

Были и творческие задания.

Отлично все команды справились и с заданием «Угадай мелодию». Песни военных лет все отлично знают и хорошо поют!

В эстафете «Доставь пакет в штаб» 1 место жюри присудило команде «Одуванчик» - в её составе представители учреждений образования, на 2 месте «Дошколята» - название говорит само за себя – дошкольные учреждения, на 3 месте команда «Химик».

В эстафете «Медицинский госпиталь» На 1 месте команда «Химик», на 2 - «Дошколята», на 3 – «Одуванчик».

Что можно сказать о командах – участниках спортивного фестиваля? Нельзя не восхититься дружной, слаженной и самой взрослой командой «Металлург», состоящей из бывших работников алюминиевого завода. Девиз команды: « Если хочешь быть здоров – занимайся! На команду «Металлург» - равняйся!». Этой команде была вручена грамота Олимпийского Совета Ленинградской области как самой выносливой команде.

Команда «Радуга» - ветераны Волхова 1, девиз команды: «Мы команда удалая, мы усталости не знаем!». Они подтвердили это на деле. Дебютантке команды Галине Ивановне Черепениной 81 год! Только восхищение и преклонение перед жизнелюбием спортсменов.

Все команды получили грамоты Олимпийского Совета Ленинградской области.

Капитан команды ветеранов Волхова 2 «Убойная сила» - Капитолина Тарасовна Фёдорова. Вот, что она рассказывает про свою команду:

«Спорт – это жизнь, завещали нам деды!». Фестиваль посвящён 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. В нашей команде самая молодая Ирина Григорьевна Дорецкая. Ей всего 70 лет! А Октябрина Андреевна Кожина 1936 года рождения. Она активный и ответственный член нашей организации. Октябрина Андреевна - постоянный участник всех городских мероприятий. Она состояла в президиуме ветеранской организации города, более 10 лет обслуживала свою группу ветеранов в количестве 32 человек.

Мы - дети войны и вдовы знаем, как необходимо пожилым людям внимание и забота, поэтому такое общение приносит хорошее настроение, а с ним и здоровье.

Спорт – это жизнь, завещали нам деды, и мы придерживаемся их напутствия.

Мы благодарны организаторам спортивного праздника за внимание к нам ветеранам, за подарки и сувениры, за сладкий подарок – торт, которым мы с удовольствием угостились за чаепитием, вспоминая свои спортивные успехи.

Команда наша в шутку называется «Убойная сила» и наш девиз: «Убойная сила – не подведёт, Убойная сила – идёт вперёд, Убойная сила – для всех волонтёр, Помощником будет всегда и во всём!»

В нашей ветеранской организации полторы сотни человек. В эти майские дни особое внимание участникам воны, ведь многие не выходят из дома, так как возраст уже за 90 – это говорит само за себя.

Вообще – все – молодцы! На первом месте – здоровый образ жизни, задор, дружба, доброжелательность, а это всё то, что продлевает активную жизнь. И это ветераны доказывают конкретными делами».

Провести спортивный фестиваль красочно помогли черлидеры и члены клуба «Радуга добра» из 6 школ, которые вместе с ветеранами организовали флеш-моб.

Всё было здорово. Молодцы все. А команду «Почта России» поддерживали и внуки – это тоже здорово, есть, кому передавать эстафету добрых дел. [47]

**Татьяна АЛЕКСИНА**  
Фото Натальи Блёскиной



# Школа № 38 в годы войны

**14 ноября 2017 года в торжественной обстановке у входа в школу № 7 со стороны ул. Коммунаров была открыта памятная доска «В честь медицинских работников железнодорожного транспорта на ст. Волховстрой, работавших здесь в годы войны на территории военного госпиталя».**

Так гласит надпись на чёрном граните. Долгие годы считалось, что во время войны в школе (тогда № 38 Кировской ЖД) был госпиталь. Единственным документальным источником были записки 1-го секретаря горкома ВКП (б) Н.И. Матвеева из фондов музея истории г. Волхова. В них и упомянут ППГ 816, место - школа 38, начальник - Штейн. В 2006 г. у центрального входа в школу (по ул. Советской) стараниями директора В.Г. Гергерта установлена мемориальная доска в память о ППГ 816 54-й армии. Имелись также косвенные данные, что в 1942 г. госпиталь с концертом посетила К.И. Шульженко, где и родилась знаменитая песня «Синий платочек». Но неизвестен был период нахождения госпиталя в стенах школы, ни одной фамилии врачей, дата прямого попадания бомбы весной 1942 г. (фото разрушенной школы хорошо известно).

С другой стороны, в школьном музее есть воспоминания санитарки Л.Я. Ивановой, работавшей в эвакуационном железнодорожном госпитале на территории школы. В истории самой больницы, хранящейся в музее Графтио, есть об этом упоминания. Но опять - ни дат, ни документов.

В прошлом году, автор этих строк, выпускник школы № 62 1980 года, получил доступ в архив военно-медицинских документов в СПб (с 2015 г. это филиал ЦАМО). Ограничения жёсткие: ничего нельзя фотографировать, только записывать в личную тетрадь, копирование не более 10 л. и только после разрешения начальника архива, период работы ограничен, сотрудники работают в стеснённых условиях, помещение маленькое, визиты гостей не долго не приветствуются.

В старых, тёмных хранилищах необозримые, до потолка, стеллажи с коробками документов по военной медицине: архивы госпиталей, медсанбатов, эвакуационных поездов, приказов, сведения о движении больных, списки и характеристики медперсонала, отчёты о работе...

Поначалу было сложно разобраться: ветхие листы, серая бумага, часто рукописный карандашом текст, особенно документы 41 года. Но результат оправдал надежды. Во многом стала ясна эта страница школьной истории.

**Итак, по данным с учётной карточки:**

Полевой подвижный госпиталь 816 54 Армии сформирован с 05.08. по 05.09.41 в МВО (Московский военный округе), г. Наро-Фоминск.

Специализация – терапевтический на 200 коек.

Дислокация:

- Волхов, школа № 38 с 23.09.41 по 06.11.41 г.;

- Ст. Ладога, Горка, Будаевщина, Сватковщина, Усадище, Кумин Бор (ОПП обогретьательно-питательный пункт), Мурово (ДКР дорожно-комендантская рота);

- Волхов, РУ №2 с 28.12.41 по 05.05.1942 г.;

- Лес восточнее ст. Лесная (ю-з Волховстрой) в р-не Восточные бараки с 10.05.1942 по 15.01.1944 г.



Разрушенная школа №38 (вид со двора, от ул. Коммунаров, дата съёмки неизвестна)

Расформирован 25.11.44 г. в мест. Малпил восточнее Риги.

Медсостав (врачи) на октябрь 1941 г.:

Нач. ППГ-816, военврач 1 ранга Штейн-Бернштейн Моисей Вигдорович (Михаил Викторович).

Начмед, в/вр. 1 р. Флеров Анатолий Евлампиевич.

Начмед Евдокимов.

Ст. ординатор Ерохина.

Ординатор Покровская.

Ст. ординатор, в/вр. 2 р. Виноградов Николай Николаевич.

Ординатор, зав. отделением, в/вр. 3 р. Жильцова Екатерина Феофановна.

Ординатор, в/вр. 3 р. Чижик Максим Дмитриевич.

Военком ст. батальонный комиссар С.Мозгов, с 02.42 г. - Хилькевич Андрей Васильевич

Штатный состав на 01.02.1942 г. - 76 чел.

Начальник ППГ-816, военврач 1 ранга Штейн-Бернштейн Моисей Вигдорович (Михаил Викторович) - кадровый военный, 1897 г.р., участник гражданской войны на денкинском и белопольском фронтах, квалифицированный невропатолог. Надо отдать ему должное - каждый месяц, скрупулёзно, сухим армейским языком он описывает драматические события, происходившие на нашем участке битвы за Ленинград. Раз в полгода составлялся подробный отчёт с анализом ситуации, чёткой медстатистикой, выводами. Привожу подробные выписки из документов с орфографией и пунктуацией автора, в скобках курсивом пояснения.

Секретно

**ОТЧЕТ  
О РАБОТЕ ППГ-816 ЗА  
ПЕРИОД С 23 СЕНТЯБРЯ 1941  
ГОДА ПО 1 ИЮЛЯ 1942 года.  
Приложение  
к форме №11 ОВВ**

Медико-санитарный раздел

ППГ-816 начал свою работу как специализированный терапевтический госпиталь с 23 сентября 1941 года, будучи дислоцирован в гор. Волхове в помещении средней школы № 38, (тогда она была буквой Г, по улицам Комсомольской и Советской, к тому времени находилась в эвакуации) ...Это здание для своего использования потребовало от нас известных затрат. Подвал, в котором расположена котельная, до потолка

был залит водой, воду машиной пришлось откачивать, канализация и уборные с умывальниками не действовали, их нужно было ремонтировать, окна оборудовать светомаскировочным материалом. Сейчас всё это оборудовано, в палатах ...температура доходит до 220. Кухня оборудована во дворе, для чего у нас построен навес и в землю врыто 8 котлов. Среди поступивших больных отмечены случаи завшивления. Это обстоятельство заставило нас организовать собственную обмывочную, и все без исключения б-е подвергались обязательной санобработке, собственные вещи их дезинфицируются в камере городского санпропускника. Без этой обработки больные не эвакуируются. Обмывочная устроена по типу бани, б-е моются в ней в тазах.

Мы не имели возможности пока организовать стирку собственного белья б-х и не имели резервного фонда обмена грязного белья... Госпиталь оборудован 105 кроватями на сетках и 95 носилках, все б-е обеспечены бельём, а сейчас договорились с прачечной Коммунохоза стирать нам ежедневно до 100 кг белья. В г-ле отведена палата для начсостава, изолятор для тяжёлых и умирающих, изолятор для инф. больных ... Простейшие лаб. анализы делает ст. лаборант г-ля в жел-дор. поликлинике, пока основная масса её имущества не эвакуирована из Волхова... В г-ль прибывает большое к-во возвращающихся из вражеского окружения больных с алиментарными отёками, резким общим истощением. Всем им необходимо давать витамин «С» - его мы на базе не имеем. Плохо обстоит дело с хинином. Случаи комариной малярии требуют его применения. На складе отсутствуют...необходимые препараты (терпин-гидрат, танальбин, ипекуана, дигиталис и проч.)

К этому времени санитарно-тактическая обстановка на нашем участке 54 Армии складывалась следующим образом: правый фланг от Ладожского озера до ст. Назия, левый - Кириши - Андреево. Центр - огромное болото, в котором в сентябре месяце операция почти не велась. С обоих флангов больные эвакуировались двумя путями: по железной дороге и по шоссе - автобусами. На обоих флангах длина пути примерно была одинакова - 70-75 км./по шоссе, такую же длину пути мы

имели и по жел. дороге. На правом фланге больные с переднего края доставлялись по большаку на ст. Жихарево /16 км./, затем лёткой по железной дороге направлялись в Волхов. На левом фланге больные с переднего края доставлялись на ст. Андреево /12 км/ затем лёткой по жел. дороге направлялись также в Волхов. Госпиталь был размещен в 2-х этажном каменном здании, имевшем водопровод, центральное отопление.

В первых числах ноября в связи с начавшимся вражеским наступлением в направлении к Тихвину, госпиталь передислоцировался в Ст. Ладогу, затем перешёл на восточный берег реки Волхова, работал в деревнях Будаевщина, Сватковщина, а с постройкой трассы через болото и лес с выходом ее на жел. дорогу значительно восточнее Тихвина, после того, как последний был занят немецкими фашистами - ППГ передислоцировался на эту трассу, расположенную в дер. Усадище (не забудьте, всё это происходило в 20-30-ти градусные морозы!).

19 декабря Тихвин был взят нашими войсками, и враг стал поспешно отступать.

К 1 января 1942 г. ППГ передислоцировался снова в Волхов, снова расположился в 2-х этажном здании, но уже другой школы (ЖУ-2 - железнодорожное училище по ул. Мурманской, по другим данным РУ-2 - сейчас это ул. Ю. Гагарина - 17, межпоселенческая библиотека. Почему не вернулись в школу 38? Возможно, зимой здание пришло в негодность, возможно, подальше от подвергавшегося бомбардировкам ЖД узла.)

Проработав здесь до 4 мая, он 6 мая передислоцировался в лес в район восточных барачков, где и работает в палатках до сих пор.

Эвакуация больных на нас в период работы госпиталя в деревнях проводилась на автобусах, причём, зимний путь в отношении тряски был достаточно удобным, дальнейшая же эвакуация велась по вновь проложенной трассе. В настоящее время в лесу больные с переднего края доставляются к нам также автобусами по бревенчатой дороге, сделанной на болоте. Следует отметить, что эта эвакуация для многих больных является тяжелой вследствие сильной тряски машины. Другого же пути для эвакуации нет. От нас больные эвакуируются тем

же бревенчатым настилом в тыл до следующего этапа эвакуации, отстоящего от нас на 26 км. |ст. Глажево, здесь отдыхают и по жел. дороге лёткой следуют в госпиталь госпитальной базы.

ППГ-816 формировался в период военных действий с 6 августа по 6 сентября под Москвой в г. Наро-Фоминске. Формирование прошло удовлетворительно, но все же к моменту погрузки в эшелон мы полностью не были обеспечены положенным имуществом. мы не имели палаточного фонда, мы не имели походных кухонь, ламп, электростанции, обмывочно-дегазационного отделения и проч. Пополнять имущество пришлось впоследствии, по прибытию в 54 армию.

Медсоставом госпиталь был всегда укомплектован полностью. Имевшиеся приезде на фронт 2 хирурга были откомандированы и заменены терапевтами, имевшими достаточно солидный стаж врачебной работы. Что касается сестер, то в массе своей, это были молодые, малоопытные работники, по большей части из детских учреждений. Врачи, взятые из гражданского ведомства, с достаточными трудностями осваивали все требования военной службы, причем, на это понадобилось несколько месяцев.

Медицинские сестры, как работники более молодые, несколько быстрее освоились с военной службой. Необходимо упомянуть, что работники интендантской службы, главным образом часть материального обеспечения, работает значительно слабее, чем медсостав. Ни в одном из хозяйственников незаметна в достаточной степени инициатива, упорство, настойчивость в деле разрешения стоящих перед ними задач. Нужно думать, что это проистекает главным образом из того, что до войны они работали в других областях /педагоги, журналисты и проч./, на войну пришли людьми достаточно зрелыми и привыкать им к делу хозяйственного обеспечения госпиталя не всегда легко. Вследствие этого Начальнику, и Комиссару госпиталя приходится вникать наряду с административной лечебной работой во все мелочи работы интендантской.

Из имеющихся терапевтов квалификация двух удовлетворительная, одного хорошая, одного отличная. Начальник госпиталя по специальности невропатология обеспечивает консультацию этого рода больных. Первые военные звания присвоены всем, с февраля 1942 года.

Весь начсостав был представлен к присвоению очередных военных званий. К правительственным наградам было представлено 9 чел., из них награждены медалями "ЗА БОЕВЫЕ ЗАСЛУГИ" 7 чел., в том числе 3 врача/один переведен в другой госпиталь/, 2 ст. медсестры, 1 ст. лаборант и 1 начальник аптеки. Подготовка личного состава идет по трем направлениям: спецподготовка, боевая подготовка, политподготовка. Занятия ведутся регулярно, в отношении спецподготовки май и июнь были насыщены вопросами по СХЗ/клиника и лечение пораженных БОВ/

Медхозсанмуществом госпиталь был обеспечен полностью. По прибытию в 54 армию мы получили еще санхозимуществом за счет гражданских организаций /одеяла, простыни, тюфячные наволочки/, доведя количество его примерно до 3-х комплектов на одно штатное место. В дальнейшем снабжение шло достаточно регулярно со склада Армии /белье нательное, постельное, одеяла байковые, меховые, халаты, туфли и пр./

До 5 мая мы держали больных на койках, имевшиеся у нас но-





Волховский фронт, 1943 г



В госпитале

силки не использовались. В связи с этим 170 носилок из 250 были переданы в Медсанбаты. С передислокацией ППГ в лес 6 мая мы пополнили свой носилочный фонд снова до 250 шт., одновременно получив в Санотделе 6 ДПМ палаток и 9 ППМ.

Эвакотранспорт предоставлялся нам ПЭП-ом 102 и ГОПЭП-ом 103. (головное отделение полевого эвакуационного пункта, которое объединяло несколько госпиталей на данном участке фронта). В зимнее время машины утеплялись нами соломой, больные байковыми и меховыми одеялами, грелками, тяжелые больные валенками.

Консервированную кровь госпиталя получал через ПЭП в одном из хирургических госпиталей, получено всего 7 литров, израсходовано для переливания 3 литра и внутреннего употребления 4 литра.

Внутренним употреблением наряду с применением инсулина мы пытались воздействовать на белковый обмен у больных, страдавших кахектической формой алиментарной дистрофии. Заметных результатов мы не достигали и этот вид лечения прекратили.

... средством против отмирания мы применяли лишь при эвакуации отепленных больных, в том числе для этих целей было получено 400 шт. химволнов. из них 210 израсходовано/часть не возвращена при эвакуации больных/.

Эвакуация больных из госпиталя в период дислокации его в Волхове по 7 ноября 1941 г. и с 1 января по 4 мая 1942 года шла летучками в госпитальную базу и В.С.П. (военно-санитарный поезд) на Вологду. Поезда были соответствующим образом обеспечены. В период нахождения в полумешке с оставлением нашими войсками Тихвина и наступления немецко-фашистских войск на Волхов /с 7 ноября до второй половины декабря 1941 года/ эвакуация шла санмашинами по вновь проложенной трассе на Ефимовскую, по трассе были расположены ППГ и ОПП.

С передислокацией госпиталя в лес эвакуация идет по бревенчатому настилу машинами на ст. жел. дороги в Глажеве, где дислоцируется ЭП-90, который и принимает от нас больных.

Эвакуация инфекционных больных проводится в И.Г. До мая в ИГ 1010 (инфекционный госпиталь, Ст. Ладога), с мая в И.Г.4287. С конца декабря несколько увеличилась заболеваемость гемоколитом (кровоавый понос), ППГ организовал в отдельном здании спец. отделение для гемоколитиков на

70 мест, что недостаточно. (2-х этажное здание на противоположной стороне улицы Мурманской). В зависимости от боевой обстановки, мы развертывали у себя хирургическое отделение для раненых средней тяжести. Это было в ноябре и первых числах декабря, для этих целей придавалось 2 хирурга.

В октябре 1941 г. наибольшее кол-во больных поступало по поводу желудочно-кишечных заболеваний, малярии, органов дыхания, язвенной болезни и алиментарной дистрофии в отечной форме, которая отмечалась у бойцов и командиров, выходящих из вражеского окружения. В ноябре появились случаи отравления антифризом, в состав которого входит древесный спирт. С декабря стали значительно нарастать заболевания дистрофией, пневмония, острые желудочно-кишечные заболевания, главным образом у бойцов и командиров, переведенных в 54 Армию из блокированных районов /Ленинград/, где они получали явно недостаточное питание в течение в течение 2-4 месяцев/около 1000 кал. при 20-30 г белка/. Причиной увеличения дизентерийной заболеваемости явилась пониженная сопротивляемость организма у дистрофиков.

В марте 1942 г. к нам стали поступать отдельные случаи скорбута (цинга)—34 случая, в апреле 125, в мае 139, в июне 215. Большая часть этих больных направлялась из частей, прибывших из Ленинграда. ...Известное влияние на цингу и отечную болезнь оказывает пребывание бойцов в сырой местности, как и окопные нефриты. В июне мы столкнулись с клещевой инфекцией (энцефалит).

...За период с 23.09.41 по 01.07.42 г. поступило больных 7325 чел., из них возвращено в часть 1959, направлено в Б.В. (батальон выздоравливающих) 441, умерло 386

(остальные эвакуированы дальше в тыл или переданы в другие госпитали; основную массу умерших составили больные дистрофией, пневмонией и гемоколитом).

...Раздел IV-Помощь обществ. организаций.

В марте и апреле 1942 года увеличилась нагрузка госпиталя и мы обратились к Секретарю Волховского Горкома ВКП/б/ с просьбой оказать содействие в деле привлечения общественных организаций для обслуживания больных бойцов и командиров. Железно-дорожная организация ВКП/б/ пришла к нам на помощь: были выделены женщины /2 бригады/ для помощи обслуживаемых

больных в палатах, глажении и починке белья, чистке газет, жел. дор. мастерские сделали для нас плевательницы, баки для кипяченой воды, рукомойники и пр.

Раздел V - Партиполитработа. К моменту окончательного формирования ППГ т.е. к концу первой половины августа 1941 партийная организация насчитывала 6 членов ВКП/б/ и 2-х кандидатов в члены ВКП/б/, комсомольская организация насчитывала 7 человек.

Но как партийная, так и комсомольская организации в своем составе были весьма текучи. Так партийная организация в связи с переброской членов партии в другие учреждения РККА к февралю 1942 года фактически распалась: осталось 2 члена ВКП/б/ и 1 кандидат в члены ВКП/б/. Что касается комсомольской организации, то ее состав был не менее текуч, в настоящее время 10 человек.

С ноября 1941 года и по настоящий момент вся политико-воспитательная работа проводилась в разрезе изучения и практического преломления указаний товарища Сталина, связанных с 24 Годовщиной Октябрьской Революции, 24 Годовщиной Красной Армии и приказов НКО-товарища Сталина № 55 и № 130.

В результате развертывания соцсоревнования мы имеем, что на 76 человек штатных работников награждено медалями 6 человек.

Среди больных основная политико-воспитательная работа ведется агитаторами-чтецами, а также Военкомом в форме ежедневных бесед. Аморальных поступков среди больных не наблюдалось

Среди коллектива работников госпиталя были следующие аморальные и политически вредные явления:

1/ в октябре 1941 года было начато дело против бывшего красноармейца - повозочного Маца за антисоветскую агитацию - дело было своевременно передано Военному Трибуналу и Мац был приговорен к высшей мере наказания - расстрелу.

2/ был привлечен к ответственности бывший красноармеец - повар Масленников за хищение продуктов из кухни. Военным Трибуналом Масленников приговорен к 5 годам исправительно-трудовых работ.

3/ бывший красноармеец - парикмахер Игнашев привлечен к ответственности и приговорен Военным Трибуналом к 6 годам исправительно - трудовых работ с отбыванием срока заключения в

лагерях за незаконное хранение оружия

Фактов бытового разложения и распущенности не наблюдалось. Нач. ППГ-816, военврач 1 ранга Штейн-Бернштейн ВОЕНКОМ ППГ-816 СТ. БАТ. КОМИССАР /Хилькевич/

Нач. ППГ-816, военврач 1 ранга Штейн-Бернштейн Моисей Вигдорович.

Награжден медалями «За Боевые заслуги» в 1942 г, «За Оборону Ленинграда», орденами Красной Звезды и Отечественной войны 2 ст. в 1944 г.

На портале «Подвиг народа» удалось найти награжденные листы сотрудников, награжденных медалями «За Боевые заслуги»: Жильцова Екатерина Феофановна 1902 г.р. Звание: военврач 3 ранга в РККА с 1919 года. Место службы: ППГ 816 ГОПЭП 103 54 А Волх Ф.

Заведует отделением для больных с кровавым поносом. Проявляет исключительную Сталинскую заботу о больных, возвращая жизнь почти безнадежным. При ежедневных обходах командования госпиталя все без исключения больные отмечают ее чуткую, добросовестную работу. Знает всех больных, ежедневно беседует с каждым в отдельности. Медицинскую работу ведет отлично, особо тяжелым больным сама готовит специальную пищу. В результате правильно поставленного лечения и ухода около 70 % больных возвращается в строй. Имеет много благодарностей от больных. Больные видят в ней настоящего патриота нашей Социалистической родины, которая в любых условиях всю себя отдает делу восстановления здоровья и возвращения бойцов и командиров в строй в кратчайшие сроки. Дважды имеет благодарность в приказе по госпиталю (тот же текст, распознанный и обработанный)

А где же всё-таки железнодорожные медки? Ответ нашел у В.М. Виролайнена, уполномоченного НКПС по Волховстроевскому узлу 1942-43гг. в его книге «Зеленая улица»:

«Узловая железнодорожная больница была разрушена во время первых бомбежек. В уцелевшем приемном покое размещалось лишь 30-40 человек, и находился он в центре узла, в каких-нибудь 100 метрах от вокзала. Решили найти подходящее для больницы помещение где-нибудь в стороне. Остановились на двухэтажном каменном здании школы №38.

Поставили 160 коек, и в середине апреля больница начала функционировать. Но просущес-

твовала она недолго. В середине мая во время массированного налета немецкой авиации в здание попала бомба весом в полтонны. Она угодила в крыло, занятое врачебными кабинетами и служебными помещениями. Они были полностью разрушены, при этом погибли четыре человека из обслуживающего персонала. Можно себе представить состояние 160 больных ленинградцев, находившихся в тот момент в палатах. Их пришлось срочно эвакуировать в тыл. Больницу мы закрыли, так как начались ожесточенные налеты на узел...»

Разрушенная школа №38 (вид со двора, от ул. Коммунаров, дата съемки неизвестна)

Вот теперь всё встало на места. В школе было 2 медучреждения, не связанных друг с другом ни по времени, ни по подчиненности! Но спустя десятилетия в людской памяти они слились воедино. И если по военному госпиталю 816 всё более-менее ясно, то по больнице достоверных архивных данных пока нет. Скорее всего, они находятся в Национальном архиве Республики Карелия, т.к. больница входила в состав 4-го медучастка Кировской железной дороги, Управление которой находилось в г. Петрозаводске.

В заключение хотелось отметить большой вклад г. Волхова в возвращении к жизни, лечению и восстановлению здоровья раненых и больных бойцов и командиров Волховского и Ленинградского фронтов. В 1941-44 гг. в городе было развернуто 25 госпиталей и эвакуационных пунктов 4-й, 8-й и 54-й армий. По скромным оценкам, через них прошли несколько сотен тысяч человек. Ещё несколько десятков госпиталей находились на территории района.

История военной медицины Волхова еще ждёт подробного исследования и достойного увековечивания.

#### И ещё один примечательный факт:

Общее число всех возвращенных в строй раненых и больных за годы войны составило около 17 млн. человек. При этом вся Красная (Советская) Армия насчитывала от 3 млн 394 тыс. по состоянию на 1 декабря 1942 г. до 6 млн 700 тыс. человек к 1 января 1945 г. Это говорит о том, что война практически была выиграна в значительной степени солдатами и офицерами, возвращенными в строй здравоохранением страны.



# «Рад, что вы живы и здоровы...»

**Александр Олегович Никулин родился и вырос в деревне Потанино. Окончил потанинскую восьмилетнюю школу, затем пашскую среднюю. После школы пошёл в мореходку, хотя хотел стать лётчиком. Окончил радиотехнический факультет Ленинградского мореходного арктического училища, двадцать лет ходил по морям и океанам, был начальником судовой радиостанции. Сейчас Александр Олегович живёт в Санкт-Петербурге, является генеральным директором ООО «Навтехника», но часто навещает свою малую родину.**

Дед Александра Олеговича Михаил Васильевич Никулин родился в 1901 году в Петербурге, получил высшее образование, был коммунистом. Инженер Ждановского завода в Ленинграде, он в начале Великой Отечественной войны ушёл добровольцем на фронт. Жена его Бронислава Яновна (Бронислава Ивановна), полька по происхождению, которую в письмах называет он Бронечкой, с тремя детьми - Ниной, Олегом и Валей - осталась в Ленинграде.



Михаил Васильевич Никулин

Олег Михайлович рассказывал о себе: «Родился в городе Ленинграде в 1933 году, коренной горожанин, дед и прадед тоже жили в городе. Отец работал инженером на Ждановском заводе. В семье воспитывалось трое детей: старшая сестра, я и младшая сестра.

Когда началась война, в июне 1941 года, семья была на даче в Сиверской, отдыхали. Там и попали все под первую бомбёжку. Вернулись домой, в Ленинград. Отец ушёл на фронт. Наша семья жила в Кировском районе, и с крыши нашего дома была видна линия фронта. Мы, дети, бегали на передовую к солдатам, которые подкармливали нас. На крыше дома стояло шесть зениток. Мы помогали взрослым сбрасывать с крыш бомбы-зажигалки. В школу ходили в бомбоубежище, писали на газетах. При налётах вражеских самолётов сначала укрывались в бомбоубежище, а потом перестали это делать. Чтобы как-то согреться, жгли всё, что горело: обивку, мебель, лифт. Нагревали на огне кирпичи, а потом ложились около них и спали, было тепло. Блокадные зимы были суровые. Люди умирали на ходу. Дети помогали взрослым находить покойников, отвозить их в определённое место и хоронить. Был голод. За водой ходили за 3-4 километра. Весной и летом питались травой. Отец не вернулся с фронта, погиб 16 февраля 1945 года.

Я работал на Кировском заводе заточником. Там же познакомился со своей женой Татьяной. Она тоже работала на заводе. Поженились и через некоторое время уехали в Потанино. С 1955 года живём здесь.

Сначала я работал по электрификации района, затем 26 лет отработал в совхозе «Пашский»: работал на ферме, в котельной - машинистом, в цехе навозоудаления - бригадиром.

Вместе с женой вырастили двоих детей. Растут внуки». К сожалению, Олега Михайловича уже нет среди нас. Татьяна Георгиевна работала в Ленэнерго, в совхозе «Пашский», на комплексе.

В семье Никулиных бережно хранятся письма отца и деда, Михаила Васильевича Никулина, с фронта. Они перед тобой, читатель! Пусть в эти майские победные дни прозвучат хотя бы в письмах голоса павших за Родину солдат.

## Письмо первое

1.12.1944 года

Здравствуй, Бронечка и детки, шлю я вам свой привет и самые наилучшие пожелания!



Олег Михайлович

Бронечка, письма ваши получил, которое писали 12 ноября, и письмо, которое сложено с валечкиным, а так же письмо от Алика. Рад, что вы живы и здоровы. Но вот плохо, Бронечка, что у тебя заболела опять нога, нужно будет принять все меры, чтобы ногу поскорее вылечить.

Писем некоторое время вам не посылал, так сложились обстоятельства. Побывал и на твоей родине, да и сейчас там, только дальше ещё. Хотя ты и хвалила, но ничего не нахожу хорошего. Правда, около вас местность красивая, но бедность основательная, кругом картофель.

Бронечка, случайно встретил Лиду Анны Герасимовой, что жила на Нарвском проспекте. Она в Красной Армии уже полтора года. Я её не узнал, ей уже 21 год, а выглядит - к 28 годам. Курит, как хороший солдат. Мать умерла. Она была ранена. Вася убит. Отец её тоже убит. Анна Филипповна и Мария Ивановна умерли, когда она ещё была в Ленинграде.

Петру Оттовичу послал письмо, жду ответа. Так же и Адочке. Из Ленинграда получил только одно письмо. Ольга Аркадьевна писала, что до 1945 года въезд воспрещён, а как только будет разрешён, то она примет все меры к тому, чтобы возобновить затребование.

Сынок, получил от тебя письмо, рад, что ты окончил первую четверть учебного года с хорошими отметками. Но вот мама пишет, что ты очень стал сердитый и не слушаешь мамы. Вот этого, сынок, делать нельзя. Знаю, что вам сейчас трудно, но, сынок, и мне нелегко. Всё приходится переносить: и холод, и дождь, в другой раз и ноги больше не двигаются, а приходилось в сутки проходить по 100 километров. Война, сынок, нелёгкое дело. Она со всеми трудностями и опасностями, но всё это нужно для Родины, поэтому переносим всё бодро и без ропота на трудности.

Так и тебе нужно, сынок, учиться и помогать маме, чем можешь, во всём, как хороший солдат, только на своём жизненном фронте и не дальше.

Миша

## Письмо второе

Февраль 1945 года

Здравствуй, Бронечка и детки!

Шлю я вам свой фронтовой привет из Германии. Сейчас воюем на территории врага.

Я пока жив и здоров. Письмо твоё получил, за которое благодарю. Рад, что вы живы и здоровы. Бронечка, отправляю вам маленькую посылочку, чтобы сшить детям, а может, и сам ещё вернусь жив и здоров.

Живём мы здесь фронтовой жизнью, а она, как всегда, обычна. Погода стоит здесь тёплая. Два дня шёл дождь. Снег почти что весь стаял. От Адельки получил письмо. Пишет, что живут неплохо.

Письмо пишу на скорую руку, а поэтому пишу очень мало. Извини. Целую тебя и деток крепко и много раз.

Миша 3 февраля 1945 года

## Письмо третье

10.03.1945 г.

Здравствуй, Бронечка и детки, шлю я вам свой привет и наилучшие пожелания. Бронечка, получил от вас письмо, которое Ниночка писала 25 февраля.

Рад, что вы живы и здоровы. Извини, что долго не писал вам письма. Это время нахожусь всё время в боях и движемся так, что не было такого времени, которым бы можно было воспользоваться.

Сегодня получил от вас письмо и решил, что сразу же напишу ответ. Сейчас воюем в Германии. Погода - весна, но не тепло. Правда, что-то немного заболел, наверное,

простыл, потому что приходится бывать по-разному. Писем это время ни от кого не получаю, кроме как от вас. Из Ленинграда почему-то не пишут, может быть, куда-то откомандировали.

Сегодня, думаю, что напишу письмо в Кировский райсовет и ещё раз всем, кому раньше писал.

Бронечка, пиши ответ. Жду, желаю быть живыми и здоровыми. Целую тебя крепко и много раз, а так же деток.

Миша 10.03.45

## Письмо четвёртое 12.3.45г.

Здравствуй, Бронечка и детки!

Шлю я вам свой привет и самые наилучшие пожелания. Бронечка, получил от тебя письмо, которое Ниночка писала 25 февраля 1945 года, рад за вас, что вы живы и здоровы.

Бронечка, получил от Ольги Аркадьевны письмо, она пишет, что вопрос с вызовом (в Ленинград) пока что остаётся в старом положении, что очень трудно жить тем, которые приехали из эвакуации, так как ничего нет. Всё растащено, нет ни мебели, ни посуды, а в наших домах отопление не работает, стёкол нет. Она пишет, что случайно встретила Лупанова Диму, он недавно приехал из эвакуации, работает на «Красном треугольнике». Хотел приехать за моим адресом, но почему-то не приехал. Живёт где он, не знаю, между прочим, Ольга Аркадьевна пишет, что вещи все пропали.

Конечно, если бы мне удалось приехать в отпуск, то я бы поехал сразу в Ленинград и там бы всё сделал. Но это для меня пока что остаётся мечтой.

В общем, Бронечка, придётся пожить пока в Косье, а там будет видно.

Пишите ответ. Жду. Целую тебя и деток крепко и много раз.

Миша

Михаил Васильевич часто писал сыну Олегу, посылал ему и открытки из Германии.

## Как погиб Михаил Никулин?

В письме от 13 апреля 1945 года боевой товарищ Михаила Васильевича рассказал его жене и детям о том, как погиб их отец и муж и где он похоронен: «Ниночка, вы спрашиваете, в какой деревне похоронили вашего любимого папочку. Его похоронил я лично сам в деревне Буххольцы, на кладбище. Похоронен очень хорошо. Ты спрашиваешь, во что попала гитлеровская пуля твоему папочке... Он был в подвале, снаряд пробил стену подвала и осколком снаряда и обломком кирпича пробил ему голову, так что ему не пришлось ни с кем поговорить. Эта местность находится вблизи города Штеттина. Погиб много, и ещё погибнет много. Война - ничего не поделаешь, как-нибудь. Знать, написано так на роду ему - погибнуть в проклятой Германии...»

Это всё произошло из-за гадины Гитлера, он погубил миллионы людей, и скоро ему будет петля...

Вот, Ниночка, и всё...

Незнакомый вам Титов Алексей Петрович».

Э.Е. БОЛЬШАКОВА



Михаил Васильевич товарищами





**Постановление администрации  
Новолодожского городского поселения**

от 26 апреля 2018 года № 175

О внесении изменений в Постановление № 435 от 29.06.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем на территории Ленинградской области», Постановлением Администрации Новолодожского городского поселения от 30.10.2013г. № 565, Постановлением Администрации Новолодожского городского поселения от 30.10.2013г. № 566, администрация Новолодожского городского поселения постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новолодожского городского поселения № 435 от 29.07.2017 года:
  - 1.1. Внести изменения в Приложение № 1 к постановлению, изложив паспорт муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области» в редакции согласно Приложению № 1 к постановлению № 175 от 26.04.2018 года.
  - 1.2. Подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей и иных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории МО Новолодожское городское поселение на 2018-2019 годы» (Приложение № 1 к программе)».
  - 1.3. Подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции: «Подпрограмма 2 «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования на территории МО Новолодожское городское поселение на 2018-2019 годы» (Приложение № 2 к программе)».
  - 1.4. Внести изменения в Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области», изложив его в редакции согласно Приложению № 2 к постановлению № 175 от 26.04.2018 года.
  - 1.5. Внести изменения в Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области», изложив его в редакции согласно Приложению № 3 к постановлению № 175 от 26.04.2018 года.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом С.А. Кулькову.

П.П. САУТЫЧ,  
и.о. главы администрации Новолодожского городского поселения

**Постановление администрации  
Новолодожского городского поселения**

от 04 мая 2018 г. № 199

О периодическом протапливании и окончании отопительного сезона 2017-2018 г. на территории МО Новолодожское городское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», в связи с повышением температуры наружного воздуха в г. Новая Ладога, постановляю:

1. Генеральному директору ООО «ЛОТС» А.И.Головкину:
  - 1.1. прекратить регулярное отопление и перейти к периодическому протапливанию жилого фонда, объектов соцкультбыта и прочих потребителей с 07.05.2018 г.
  - 1.2. при среднесуточной температуре наружного воздуха +8 градусов и выше в течение пяти суток завершить отопительный сезон 2017-2018 года.
  - 1.3. обеспечить в межотопительный период горячим водоснабжением жилой фонд, объекты соцкультбыта и прочих потребителей.
  - 1.4. до начала отопительного сезона 2018-2019 г. обеспечить выполнение работ в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта источников тепловой энергии и регламентных испытаний тепловых сетей, согласованных с администрацией Новолодожского городского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Новолодожского городского поселения в сети «Интернет»
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на зам. главы администрации П.П.Саутыча.

О.С. БАРАНОВА,  
глава администрации

**Постановление администрации  
муниципального образования Потанинское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 27 апреля 2018 года № 76

Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Потанинское сельское поселение

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 3 (п.2 п.п.15) Устава муниципального образования Потанинское сельское поселение, администрация муниципального образования Потанинское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.
3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

В.В. ИБАДОВА,  
глава администрации МО Потанинское сельское поселение

С порядком можно ознакомиться на сайте администрации по ссылке: <http://admpotanino.ru/municipal-property/municipal-services/>

**Постановление администрации  
муниципального образования Потанинское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 27 апреля 2018 года № 77

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории муниципального образования Потанинское сельское поселение

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьёй 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьёй 3 (п.2 п.п.15) Устава муниципального образования Потанинское сельское поселение, администрация муниципального образования Потанинское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории муниципального образования Потанинское сельское поселение, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.В. ИБАДОВА,  
глава администрации МО Потанинское сельское поселение

С регламентом можно ознакомиться на сайте администрации по ссылке: <http://admpotanino.ru/municipal-property/municipal-services/>

**Постановление администрации  
муниципального образования Потанинское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 07 мая 2016 года № 80

Об отмене постановления от 28.09.2015 г. № 181

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества муниципального образования Потанинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»

На основании протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, прокол от 21 февраля 2018 года, администрация муниципального образования Потанинское сельское поселение постановляет:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования Потанинское сельское поселение от 28 сентября 2015 года № 181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества муниципального образования Потанинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области»
2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.В. ИБАДОВА,  
глава администрации МО Потанинское сельское поселение

**Администрация муниципального образования  
Потанинское сельское поселение сообщает  
о проведении открытого аукциона  
на право заключения договора аренды  
объекта муниципального нежилого фонда**

Организатор аукциона – администрация муниципального образования Потанинское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

Место, дата и время проведения аукциона – 04 июня 2018 года в 14 часов 30 минут в актовом зале администрации МО Потанинское сельское поселение Волховского муниципального района по адресу: Ленинградская область, д. Потанино, д. 13 (3 этаж), актовый зал.

Порядок проведения аукциона установлен действующим законодательством. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за нежилое здание (здание бани) площадью 169,3 кв. м.

Предмет аукциона:

Лот № 1: нежилое здание (здание бани) площадью 169,3 кв. м., расположенное по адресу: Ленинградская область, Волховский район, деревня Потанино, дом 4А – для оказания бытовых услуг населению.

Начальный размер годовой арендной платы – 17 200 (семнадцать тысяч двести) рублей.

Шаг аукциона – 860 (восемьсот шестьдесят) рублей 00 коп.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 09.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) начиная с 11 мая 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волховский район, д. Потанино, д. 13, 2 этаж, каб. специалиста по имуществу.

Прием заявок прекращается 31 мая 2018 года в 10 часов 00 минут.

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 01 июня 2018 г. в 10:00 в здании Администрации по адресу: 187423, Ленинградская область, Волховский район, деревня Потанино, дом 13.

Подписание протокола приёма заявок состоится 01.06.2018 г.

Договор аренды заключается сроком на пять лет.

Для участия в аукционе при подаче заявки заявители представляют следующие документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в аукционе должна быть представлена на русском языке.

Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Заявка на участие в аукционе по форме, установленной приложением № 1 к документации об аукционе, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

Документы заявки на участие в аукционе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

Подробное ознакомиться с условиями проведения аукциона можно в администрации МО Потанинское сельское поселение, Волховского муниципального района Ленинградской области по адресу: д. Потанино, д. 13, кабинет специалиста по недвижимости (2 этаж), тел. (81363) 424-49.



**Постановление администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 28 апреля 2018 года № 68

О внесении изменений в постановление администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 10 января 2017 года № 3 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 10 января 2017 года № 3 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»:

1.1. Изложить Раздел 6 административного регламента в следующей редакции:  
«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования  
6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена через ГБУ ЛО «МФЦ» и филиалы ГБУ ЛО «МФЦ».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

6.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

6.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования  
6.10. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Усадищенское сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.В. КРАЦЕНКО,

глава администрации Усадищенского сельского поселения

**Постановление администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 28 апреля 2018 года № 69

О внесении изменений в постановление администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 08 октября 2015 года № 142 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 08 октября 2015 года № 142 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование»:

1.1. Изложить п. 2.5. части II административного регламента в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993)
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880);
- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 № 310 «Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» («Российская газета», № 112, 18.05.2012);
- нормативные правовые акты муниципального образования.

1.2. Изложить часть VI административного регламента в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования  
6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена через ГБУ ЛО «МФЦ» и филиалы ГБУ ЛО «МФЦ».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

6.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

6.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования  
6.10. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Усадищенское сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.В. КРАЦЕНКО,

глава администрации Усадищенского сельского поселения



Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

6.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

6.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

6.10. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Усадищенское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**В. В. КРАЩЕНКО,**

глава администрации Усадищенского сельского поселения

**Постановление администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 28 апреля 2018 года № 70

О внесении изменений в постановление администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 08 октября 2015 года № 141 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 08 октября 2015 года № 141 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»:

1.1. Изложить часть VI административного регламента в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Органы местного самоуправления) и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена через ГБУ ЛО «МФЦ» и филиалы ГБУ ЛО «МФЦ».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услу-

гу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

6.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

6.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

6.10. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. ».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Усадищенское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**В. В. КРАЩЕНКО,**

глава администрации Усадищенского сельского поселения

**Постановление администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 03 мая 2018 года № 71

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

На основании статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. КРАЩЕНКО,**

глава администрации Усадищенского сельского поселения

**Утвержден постановлением администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области от «03» мая № 71  
Приложение**

**Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством  
комплексного запроса не осуществляется**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права
2	Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования Усадищенское СП
3	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории МО Усадищенское сельское поселение
4	Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного (и/или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог
5	Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения
6	Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в муниципальном образовании Усадищенское сельское поселение
7	Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
8	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
9	Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности МО Усадищенское сельское поселение на торгах
10	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
11	Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование
12	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества
13	Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
14	Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории МО Усадищенское сельское поселение
15	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
16	Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жилье для молодежи»
17	Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года»
18	Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»
19	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма
20	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
21	Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута
22	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО Усадищенское сельское поселение



23	Выдача документов (выписка из похозяйственной книги, выписка из карточки регистрации, выписка из домовой книги, справки и иные документы)
24	Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области"

**Постановление администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 03 мая 2018 года № 172

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2010 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования Усадищенское сельское поселение, постановляю:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.
2. Установить, что формирование и ведение реестра муниципальных услуг муниципального образования Усадищенское сельское поселение осуществляется с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».
3. Определить главного специалиста - ответственного секретаря административной комиссии администрации уполномоченным по осуществлению информационного взаимодействия с Департаментом информатизации и связи Ленинградской области по предоставлению в государственную информационную систему Ленинградской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Ленинградской области» сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Провинция Северо-Запад» и разместить на официальном сайте муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области <http://adm-usad.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. КРАЩЕНКО,  
глава администрации Усадищенского сельского поселения

**Приложение к Постановлению администрации  
МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района  
Ленинградской области от «03» мая 2018 года № 172**

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения
  1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение, муниципальным учреждением МБУК «Усадищенский центр досуга», а также их размещении в реестре муниципальных услуг муниципального образования Усадищенское сельское поселение.
  2. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Усадищенское сельское поселение (далее – Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее – получатели услуг) на территории муниципального образования Усадищенское сельское поселение, обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.
  3. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:
    - 3.1. единство требований к вносимой в Реестр информации;
    - 3.2. обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
    - 3.3. актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
    - 3.4. открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
    - 3.5. достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.
  4. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
  5. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является администрация муниципального образования Усадищенское сельское поселение (далее – уполномоченный орган).
  6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг».
  7. Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг» содержит в электронной форме следующие сведения:
    - 7.1. о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение;
    - 7.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение муниципальных услуг и включены в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение муниципальных услуг;
    - 7.3. об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями муниципального образования Усадищенское сельское поселение, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Усадищенское сельское поселение, и включенных в утвержденные администрацией муниципального образования Усадищенское сельское поселение перечни таких услуг;
    - 7.4. о функциях, исполняемых органами местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение.
    8. Сведения о муниципальных услугах формируются путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «Региональный реестр государственных услуг».
    9. Сведения о муниципальных услугах, необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге, направляются в электронном виде в уполномоченный орган органами местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями (единицами) администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение, муниципальными учреждениями муниципального образования Усадищенское сельское поселение, предоставляющими данную муниципальную услугу, (далее – заинтересованные органы).
    10. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько заинтересованных органов, то направление сведений о муниципальной услуге осуществляет заинтересованный орган, который предоставляет получателю услуги итоговый результат муниципальной услуги.
    10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге:
      - 10.1. обязан проверить их на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту и правильность их представления;
      - 10.2. в случае их соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка ответственным лицом уполномоченного органа формирует данные сведения о муниципальной услуге и размещает их в Реестре;
      - 10.3. в случае их несоответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка направляет в соответствующий заинтересованный орган уведомление в письменной форме о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений о муниципальных услугах для формирования и размещения в Реестре.
      11. Заинтересованный орган обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатках дополнить (изменить) сведения о муниципальной услуге и направить их в уполномоченный орган повторно.
      12. Сведения о муниципальной услуге после их дополнения (изменения) размещаются в Реестре в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

**Вкладыш в газету «Провинция. Северо-Запад». Учредитель: Смирнов А.Ю.** Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. ПИ № ФС2-8188 от 25.07.2006.  
**Адрес редакции и издателя:** 187401, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Коммунаров, д. 18., пом. 2. Телефоны: 8 (81363) 73347, 72490.  
**Официальный сайт:** <http://pro-volhov.ru/>  
**E-mail:** vo\_reklama@mail.ru, ognivo2002@mail.ru, provincia\_gazet@mail.ru.  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несёт и

справок по ним не даёт. Мнения авторов и редакции могут не совпадать. При перепечатке ссылка на газету «Провинция. Северо-Запад» обязательна.  
**Номер подписан в печать по графику и фактически:** 10.05.18 г. в 03 часа 15 минут.  
Газета выходит: один-два раза в неделю. Распространяется по подписке и в розницу (цена - свободная). Часть тиража распространяется бесплатно.  
**Индексы издания в подписном каталоге:** основной - 24734; для ветеранов ВОВ и инвалидов 1, 2 групп - Л4734 «Л», для пенсионеров - Л4734.  
**Издатель:** Общество с ограниченной ответственностью «Волховская городская телерадиокомпания».

**Главный редактор** - Александр Смирнов.  
**Выпускающий редактор номера** - Вера Бакутина.  
**Вёрстка:** Маргарита Клешнёва.  
**Менеджер и художник по рекламе** - Роман Евсеев. Тел.: 8-921-44-22-999.  
**Корректор** - Вера Бакутина.  
Отпечатана с готовых оригинал-макетов в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз», 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, корпус 2, литер А, помещение 44.  
**Тираж: 2000 экземпляров.** Заказ № 2636

13. Уполномоченный орган на основании сведений о муниципальных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре, с учетом следующих требований:

- 13.1. по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг (сводный перечень муниципальных услуг);
- 13.2. по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг;
- 13.3. по категории заявителя (получателя) муниципальной услуги.
14. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, заинтересованные органы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, обязаны направить в уполномоченный орган не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информации об изменении сведений о предоставляемой ими муниципальной услуге, а также сведений об определении либо изменении заинтересованного органа, предоставляющего муниципальную услугу, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, изменении информации о заинтересованном органе (почтовый адрес, телефон, факс, реквизиты сайта и электронной почты).
15. Изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.
16. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были представлены соответствующие сведения для размещения в Реестре.
17. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляет соответствующему заинтересованному органу в письменной форме и в форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра.
18. Заинтересованный орган в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязан направить в уполномоченный орган уточненную информацию.
19. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:
  - 19.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Усадищенское сельское поселение, которыми упряднено предоставление муниципальной услуги;
  - 19.2. несоответствие сведений о муниципальных услугах, размещенных в Реестре, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах.
  20. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.
  21. Предоставление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах по запросам заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течение 10 дней со дня регистрации запроса уполномоченным органом.
  22. За полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления несут ответственность должностные лица заинтересованных органов, представивших в Реестр сведения о муниципальных услугах.
  23. За соблюдение сроков и порядка размещения сведений о муниципальных услугах в Реестре, представленных заинтересованными органами, а также за надлежащее функционирование Реестра несет ответственность уполномоченный орган.

**Постановление администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 4 мая 2018 года № 74

**О периодическом протапливании**

В связи с установившейся положительной температурой наружного воздуха, в соответствии с Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008г. № 177, постановляю:

1. Перейти на периодическое протапливание зданий всех назначений на территории МО Усадищенское сельское поселение с 5 мая 2018 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Провинция Северо-Запад» и разместить на официальном сайте МО Усадищенское сельское поселение.
3. Данное постановление вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.В. КРАЩЕНКО,  
глава администрации Усадищенского сельского поселения

**Постановление администрации  
муниципального образования Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

от 04 мая 2018 года № 75

**О Порядке материального стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

В целях поддержки деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области третьего созыва от 17 апреля 2018 года №14 «О мерах поддержки деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны в муниципальном образовании Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области», постановляю:

1. Утвердить Порядок материального стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Провинция. Северо - Запад» и разместить на официальном сайте МО Усадищенское сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

В.В. КРАЩЕНКО,  
глава администрации Усадищенского сельского поселения

**Утверждено постановлением администрации  
МО Усадищенское сельское поселение от 04 мая 2018 года № 75  
Приложение**

**Порядок материального стимулирования деятельности добровольных  
пожарных на территории МО Усадищенское сельское поселение  
Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок определяет случаи материального стимулирования деятельности добровольных пожарных на территории муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.
2. Материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных производится путем выплаты денежной премии из средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год из расчета 170 руб. в час (с учетом НДФЛ) по фактически отработанному на тушении пожаров времени.  
Командиру ДПК «Сигнал» дополнительно начисляется 15% к премии за руководство пожарной командой.
3. Право на получение материального стимулирования имеют физические лица, имеющие статус добровольного пожарного, привлеченные администрацией муниципального образования Усадищенское сельское поселение к участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим, а также за успешное содействие в обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования Усадищенское сельское поселение.
4. Ходатайство о награждении денежной премией может возбуждать общественное учреждение «Добровольная пожарная команда Волховского района Ленинградской области».
5. Денежное вознаграждение, предусмотренное настоящим Порядком, выплачивается на основании постановления администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение согласно платежной ведомости.