

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Волховского филиала  
АО «Апатит»

А.Ю. Иванов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Глава МО город Волхов



А.Ю. Арутюнян

\_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

И. п. главы администрации Волховского  
муниципального района



А.Е. Сафонов

\_\_\_\_\_ 2024 г.

## Положение о проведении конкурса «Наш любимый город Волхов!»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Наш любимый город Волхов!» (далее «Конкурс») среди некоммерческих и общественных организаций, казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта и социальной защиты населения, инициативных граждан, осуществляющих социально-ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно-полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности и расширение возможностей на территории МО город Волхов.

1.2. Организаторы Конкурса:

- ВФ АО «Апатит»
- Совет депутатов МО город Волхов
- Администрация Волховского муниципального района

1.3. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств ВФ АО «Апатит». (Смета доходов и расходов ВФ АО «Апатит» - Бюджет благотворительности).

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: поддержка предложений социально-ориентированных, общественных, некоммерческих и бюджетных организаций в решении актуальных социальных проблем и инициатив по развитию МО город Волхов.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие и поддержка инициатив и потенциальных возможностей организаций и населения в решении актуальных социальных проблем.
- создание положительного имиджа компании «ФосАгро» на территории МО город Волхов.
- развитие системы партнерства между компанией «ФосАгро», некоммерческими организациями и инициативными гражданами для достижения общих целей за счет совместной деятельности;

- привлечение общественного внимания к современным проблемам на территории МО город Волхов.
- создание условий для повышения качества жизни горожан.

### **3. Номинации и фонд Конкурса**

Участники Конкурса осуществляют деятельность, направленную на достижение общественно-полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких направлениях:

1. Поддержка здорового образа жизни, физической культуры и спорта.
2. Организация и проведение мероприятий по охране окружающей среды, формированию экологической культуры и популяризации ответственного поведения в сфере защиты окружающей среды.
3. Организация мероприятий по решению социально-значимых проблем в МО город Волхов.

Денежные средства предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, при условии их целевого расходования в рамках настоящего Положения.

Общий объем финансирования Конкурса в 2024 году составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

С победителем Конкурса заключается договор о благотворительном пожертвовании на реализацию проекта в рамках номинации.

### **4. Основные этапы проведения Конкурса**

I этап. Старт Конкурса: 01.03.2024 г.

- размещение информации о Конкурсе на интернет-ресурсах ВФ АО «Апатит», ресурсах Администрации и СМИ Волховского муниципального района.

II этап. Заявочная кампания: до 01.05.2024 (включительно).

- прием, регистрация и обработка заявок (форма заявки в приложении №1 к настоящему Положению, в виде презентации не более 20 страниц)

III этап. Определение победителей, заключение договоров: до 31.05.2024.

- заседание конкурсной комиссии и определение проектов-победителей.
- заключение договоров и перечисление средств.

IV этап. Реализация проектов.

Приемка результатов проекта Конкурсной комиссией: до 01.10.2024.

V этап. Подведение итогов Конкурса: до 16.10.2024.

- проведение итоговых мероприятий.
- награждение лучших проектов по итогам реализации проектов.
- предоставление отчетов.

### **5. Требования к участникам и проектам, выдвигаемым на Конкурс**

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации, казенные учреждения, бюджетные и автономные учреждения здравоохранения, образования, культуры, спорта и социальной защиты населения, инициативные граждане, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности и расширение возможностей реализации проектов на территории МО город Волхов.



5.2. Тематика проектов должна соответствовать одному из утвержденных направлений Конкурса.

5.3. Проекты, заявленные для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие социальным приоритетам компании «ФосАгро»  
<https://www.phosagro.ru/sustainability/social-response/>
  - проект должен реализоваться на территории МО город Волхов;
  - проект должен быть направлен на создание позитивных социальных изменений;
  - проект должен содержать социальный эффект и инновационный подход к решению социальных проблем;
  - рационально составленный бюджет проекта, его экономичность;
  - актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта в социальном и культурном развитии на территории действия конкурса;
  - участие в проекте различных групп населения, общественности, волонтеров.
- Данный критерий предполагает активизацию и привлечение населения к решению заявленной проблемы, выявление и поддержку инициатив.

5.4. В рамках Конкурса не финансируются:

- коммерческие проекты (проекты, направленные на получение прибыли) или закупка основных средств для использования в коммерческих целях; а также написание и издание рукописей, создание аудио и видеопродукции, которые могут быть использованы в коммерческих целях;
- политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и других политических публичных мероприятий, поддержка или участие в избирательных кампаниях;
- проведение банкетов, фуршетов;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта, оборудование офисных помещений.

## **6. Порядок подачи конкурсных заявок**

6.1. Заявки на Конкурс подаются в срок до 01.05.2024 включительно (приложение к настоящему Положению в виде презентации объемом не более 20 страниц).

6.2. Заявки необходимо направить на электронную почту [OSBaranova@phosagro.ru](mailto:OSBaranova@phosagro.ru), оригиналы документов предоставляются позднее (на представлении проектов).

6.3. Заявки, поступившие после указанной даты окончания приема заявок, не допускаются к участию в Конкурсе. Конкурсант имеет право представить на Конкурс не более одного проекта.

6.4. Заявки, представленные на рассмотрение Конкурсной комиссии, не возвращаются и не рецензируются.

6.5. В случае предоставления документов не в полном объеме или их оформления с нарушением требований настоящего Положения, предоставления заведомо недостоверных (подложных) документов проектная заявка может быть отклонена от участия в Конкурсе.

6.6. Контактные лица:

Заместитель директора по работе с органами власти ВФ АО «Апатит» Полушкин Вячеслав Владимирович

Рабочий тел.: (881363) 6-49-38

Мобильный тел.: +7 921-796-87-64

Эл. почта: [VPolushkin@phosagro.ru](mailto:VPolushkin@phosagro.ru)

Главный специалист Управления по работе с органами власти ВФ АО «Апатит»  
Баранова Ольга Сергеевна

Рабочий тел.: (881363) 6-48-72  
Мобильный тел.: +7 911-024-03-32  
Эл. почта: OSBaranova@phosagro.ru

## **7. Порядок экспертизы конкурсных заявок и определения победителей Конкурса**

7.1. Проекты, поступившие на Конкурс, оцениваются членами Конкурсной комиссии, на основании установленных критериев.

В Конкурсную комиссию входят:

- Исполнительный директор Волховского филиала ВФ АО «Апатит» Крутов Артем Андреевич;
- Заместитель директора по работе с органами власти ВФ АО «Апатит» Полушкин Вячеслав Владимирович;
- Глава МО город Волхов Арутюнян Алиса Юрьевна;
- Заместитель главы администрации Волховского муниципального района по социальным вопросам Полянская Александра Борисовна;
- Начальник управления дирекции по информационной политике Широглазова Ольга Александровна;
- Главный специалист управления по работе с органами власти Баранова Ольга Сергеевна-секретарь комиссии;
- представители администрации Волховского муниципального района и общественных объединений, в соответствии с тематикой заявленных к участию в конкурсе номинаций, приглашаемые в качестве экспертов.

Конкурсная комиссия своим решением определяет победителей Конкурса проектов, решение оформляется протоколом. Победители конкурса награждаются Дипломами.

7.2. При оценке проектов, члены Конкурсной комиссии руководствуются следующими основными критериями (по каждому критерию член комиссии присваивает от 0 до 8 баллов):

7.2.1. Актуальность и социальная значимость проекта для различных групп населения города (наличие качественных изменений в результате реализации проекта, повышение привлекательности территории для различных групп населения и работы компании «ФосАгро»).

7.2.2. Инновационность, уникальность способов реализации проекта.

7.2.3. Рациональность и обоснованность бюджета проекта (соответствие объема и перечня расходов планируемым мероприятиям и прогнозируемым результатам реализации проекта; экономическая обоснованность стоимости товаров и услуг, оплаты труда привлекаемых специалистов, а также объем дополнительно привлеченных средств в том числе с учетом потраченного личного участия).

7.2.4. Масштаб реализации проекта:

- охват социальных групп населения;
- количество жителей, получивших максимальный эффект от реализации идеи;
- разнообразие предлагаемых идей и решений в рамках предлагаемой конкурсной работы.

7.2.5. Планируемая информационная открытость проекта.

7.2.6. Возможность пролонгации проекта, в том числе за счет собственных средств заявителя и привлечение других источников финансирования.

7.3. При прочих равных условиях, приоритет будет устанавливаться конкурсной комиссией.



7.4. Конкурсанты уведомляются о результатах конкурса в день предзащиты проекта и в последствии путем публикации на интернет- ресурсах ВФ АО «Апатит», администрации Волховского муниципального района.

## 8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок и определения победителей Конкурса

8.1. По результатам реализации проекта, победителю Конкурса необходимо направить отчет с аналитической и финансовой частью:

8.2. Аналитическая часть отчета включает в себя описание реализованных мероприятий в соответствии с планом-графиком проекта, а также фото-видео и иные материалы, подтверждающие результаты реализации проекта.

8.3. Финансовая часть отчета включает в себя описание перечня произведенных расходов по установленной форме – приложению к договору с победителем Конкурса.

8.4. Структура аналитической записки:

➤ оценка успешности реализации проекта, степени достижения целей и задач проекта;

➤ описание ключевых проведенных мероприятий (с количественными показателями и ссылками на фото - и видеоматериалы, а также публикации в СМИ);

➤ перечисление основных достигнутых количественных и качественных результатов;

➤ количество фактических благополучателей реализованного проекта;

➤ проблемы, возникшие в ходе реализации проекта;

➤ другая информация по усмотрению победителя Конкурса.

8.5. В обязательном порядке к отчету должны быть приложены:

8.5.1. Фотоматериалы (кроме представленных в промежуточном отчете), в т.ч.:

➤ фотографии руководителя проекта, членов проектной команды, добровольцев и привлеченных специалистов (в контексте реализации проектных мероприятий);

➤ фотографии реальных благополучателей проекта (в контексте реализации проектных мероприятий);

➤ фотографии, демонстрирующие реализацию основных проектных мероприятий;

➤ фотографии приобретенного оборудования (если в проекте предполагалась закупка оборудования);

➤ другие фотографии в рамках реализации проекта, на усмотрение руководителя проекта.

8.5.2. Фотографии предоставляются в цифровом виде в надлежащем качестве (разрешение не менее 300dpi, формат JPG, размер файла – не менее 1,5 Мб.) на любом электронном носителе.

8.5.3. Видеозаписи основных проектных мероприятий и/или интервью с благополучателями, экспертами о результатах реализации проекта.

8.5.4. Копии печатных материалов, видеозаписей (ссылки на соответствующие интернет-сайты) публикаций (репортажей) в средствах массовой информации, связанных с реализацией проекта со ссылкой на Конкурс.

8.5.5. Другая информация об основных мероприятиях и достигнутых в ходе реализации проекта результатах на усмотрение руководителя проекта.

8.6. Все материалы, представленные на Конкурс – не возвращаются и могут быть использованы организаторами конкурса в целях продвижения проектов-победителей и Конкурса

Заместитель директора по работе  
с органами власти:



В.В.Полушкин

Исполнитель: главный специалист Баранова Ольга Сергеевна тел. 8(813) 64-872

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе**  
**«Наш любимый город Волхов!»**

1	Название проекта	
2	Номинация конкурса	
3	Наименование организации - конкурсанта	
4	Руководитель проекта (Ф.И.О полностью, должность, телефон, e-mail)	
5	Краткое описание проекта (краткое описание основной идеи проекта и планируемых результатов)	
6	Актуальность и социальная значимость проекта (не более 1 страницы формата А4)	
7	Цели и задачи проекта	
8	География проекта (территория реализации)	
9	Целевая аудитория проекта	
10	Ключевые мероприятия проекта (самые яркие, особо значимые события проекта)	
11	Сроки реализации проекта (календарный план реализации проекта с указанием основных мероприятий)	
12	Бюджет проекта (постатейно общий бюджет, в том числе запрашиваемая сумма и собственные средства)	
13	Конкретные ожидаемые результаты (качественные и количественные, в том числе и критерии оценки результатов проекта)	

\*К заявке необходимо приложить карточку организации с реквизитами, контактной информацией, данными о руководителе, а также информацию, подтверждающую отсутствие какой-либо задолженности.

Данной заявкой не возражаю против обработки и использования предоставленных мною персональных данных конкурсной комиссией с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе ВФ АО «Апатит» «Наш любимый город Волхов!»

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Руководитель проекта**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)